

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Воскресенский детский сад» Калачинского муниципального района Омской области
646930 Омская область, Калачинский район, село Воскресенка ул.Совхозная 1А,
тел 8(38155)42-132, E-mail:
voskrds@gmail.com ОКПО: 43994910, ОГРН:1025501595008, ИНН/КПП
5515009003/551501001

Положение
«О консультационном пункте дошкольного учреждения»

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение «О консультационном пункте учреждения» (далее – положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Воскресенский детский сад» Калачинского муниципального района, Омской области, (далее - учреждение).

1.2.Положение определяет порядок организации деятельности консультационного пункта как структурного подразделения в учреждении, и направлено на реализацию ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», закона Российской Федерации «Об образовании».

1.3.Данное положение призвано регулировать деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.4.Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением о дошкольном образовании учреждении и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом учреждения.

1.5.Целью создания консультационного пункта учреждения является предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной, методической, практической помощи и психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1,5 до 7 лет в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.6.Организацию деятельности консультационного пункта осуществляют специалисты и педагогические работники учреждения.

1.7.Настоящее положение принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим учреждением.

1.8.Положение вступает в действие с момента утверждения, и действует до принятия нового.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта.

2.1.Цели создания консультационного пункта:

-Реализация государственной политики по вопросам образования детей дошкольного возраста.

-Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими ДОУ.

-Обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания.

2.2.Основные задачи консультационного пункта:

- создание условий для помощи родителям (законным представителям) в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей, их воспитания и полноценного развития;
- просвещение родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- формирование социального опыта детей в процессе взаимодействия и общения с семьей;
- оказание консультативно-методической поддержки родителя (законного представителя) ребенка с особыми образовательными потребностями;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- обучение родителей (законных представителей) элементам коррекционных технологий;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- лично-но – ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально – педагогического пространства; открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт создается на основании приказа руководителя учреждения.

3.2. Основными формами деятельности консультационного пункта является представления необходимых консультаций у специалистов учреждения, индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку.

3.3. Режим работы консультационного пункта:

- 1-ый вторник месяца с 14.00-15.00- Консультации для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая);
- 2-ой вторник месяца с 16.00-16.30 - Совместная деятельность с детьми (индивидуальная и подгрупповая);
- 3-ий вторник месяца с 14.00-15.00.- Консультации для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая);
- 4-ый вторник месяца с 16.00-16.30 - Совместная деятельность с детьми (индивидуальная и подгрупповая);

3.4. Тематика консультаций определяется в соответствии с запросами родителей (законных представителей).

3.5. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в учреждении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. В состав консультационного пункта входят следующие работники учреждения:

- заведующий;
- медицинская сестра;
- другие педагогические работники учреждения (по согласованию).

3.8. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующей самостоятельно, исходя из режима работы учреждения, и запросов родителей (законных представителей).

3.9. Консультирование специалистами родителей (законных представителей) осуществляется на безвозмездной основе.

3.10. Материальное стимулирование деятельности работников, участвующих в работе консультационного пункта, выполняется за счет доплат стимулирующей части фонда заработной платы.

3.11.Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в учреждении методического материала.

3.12.Деятельность консультационного пункта может быть прекращена по инициативе учреждения.

4. Управление и руководство деятельностью консультационного пункта

4.1.Управление консультационным пунктом осуществляет заведующий учреждением.

4.2.Управление и руководство консультационным пунктом осуществляется в соответствии с данным положением и нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

5. Права и ответственность

5.1.Родители имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

- высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2.Родители (законные представители) детей, не посещающих ДОО обязаны:

- соблюдать требования дошкольного учреждения, не противоречащие Уставу и данному положению;

- получать консультации в соответствии с режимом работы консультационного пункта.

5.3.Учреждение имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

- предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные учреждения.

- прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

5.4.Учреждение несет ответственность за:

- организацию работы консультационного пункта в соответствии с планом, утвержденным заведующим учреждения, с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные учреждения.

- предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные учреждения.

5.5.Специалисты консультационного пункта несут ответственность за:

- конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы;

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;

- обоснованность рекомендаций;

- соблюдение прав и свобод личности ребенка;

- ведение документации и ее сохранность.

6. Документация консультационного пункта

6.1.Основными документами консультационного пункта являются: приказ о создании консультационного пункта, положение «О консультационном пункте ДОО», план работы, режим работы.