

Паспорт наставнической практики

Название методической практики: «Педагог-педагогу»

Автор/ команда авторов: Мотовилова Ольга Ивановна, заведующий

Наименование организации: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Воскресенский детский сад» Калачинского муниципального района Омской области

Название муниципального района: Калачинский

Контактный телефон участника или одного из команды участников:
+79136429352

Электронный адрес участника/команды участников:
voskrds@gmail.com

1. Резюме практики: в данной практике педагог-стажист выступает наставником, а педагоги с меньшим стажем работы — наставляемыми. Профессиональная помощь опытного коллеги помогает педагогам избежать ошибок в работе с детьми, родителями, документами, в короткие сроки развить необходимые для педагогической деятельности навыки и умения.

Наставник берёт на себя ответственность за качество педагогического процесса в группе наставляемого, координирует его деятельность. Работа в паре учит анализировать свои действия, формировать эмоционально-ценностное отношение к профессии на примере наставника.

2. Описание практики:

Цель практики: успешное закрепление на месте работы, повышение профессионального потенциала и уровня педагогов, а также создание внутри образовательной организации комфортной профессиональной среды, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Среди основных задач взаимодействия наставника с наставляемым можно выделить следующие:

- способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развивать интерес к методике построения и организации результативного образовательного процесса;
- ориентировать педагогов на творческое использование в своей деятельности передового педагогического опыта;
- ускорить процесс профессионального становления педагога;
- сформировать сообщество образовательной организации (как часть педагогического).

Краткое описание исходной ситуации до реализации практики (предпосылки для создания методической практики): в нашем детском саду все педагоги имеют значительный опыт работы, среди них нет молодых специалистов. Наш руководитель, в свою очередь, обладает самым большим стажем педагогической деятельности. Именно поэтому в нашем учреждении особенно актуальна система наставничества, в которой руководитель выступает в роли наставника, а педагоги — в роли его наставляемых.

Начало реализации практики (дата): регулярно

Участники реализации практики: заведующий и педагоги.

Характеристика состава участников реализации

Наставник	Мотовилова Ольга Ивановна Должность: заведующий Педагогический стаж:40 лет
Наставляемый	Данилина Галина Борисовна Должность: воспитатель Педагогический стаж:20 лет
	Бойченко Юлия Владимировна Должность: воспитатель Педагогический стаж:10 лет
	Купцова Марина Геннадьевна Должность: воспитатель Педагогический стаж:7 лет
	Груша Татьяна Александровна Должность: воспитатель Педагогический стаж:12 лет

Характеристика целевой группы:

Педагоги со стажем работы от 3 лет с профессиональным дефицитом:

- в связи со сменой вида-деятельности, появлением новой трудовой функции
- в связи с необходимостью освоения новых технологий, в том числе цифровых технологий;
- в связи с недостаточно высокими результатами овладения дополнительными общеразвивающими программами и качества обучения.

Учет условий реализации практики, обоснование особенностей практики: в нашем детском саду все педагоги имеют значительный опыт работы, среди них нет молодых специалистов. Наш руководитель, в свою очередь, обладает самым большим стажем педагогической деятельности. Именно поэтому в нашем учреждении особенно актуальна система наставничества, в которой руководитель выступает в роли наставника, а педагоги — в роли его наставляемых.

Содержание практики.

Групповые формы работы

Педагогический совет - участие в педагогическом совете является обязательным для всех членов педагогического коллектива образовательного учреждения. На педагогических советах проводятся мини-лекции, на которых своим опытом делятся опытные коллеги. Такая форма работы позволяет педагогам получать новые знания, умения и навыки профессиональной деятельности, не задавая лишних вопросов своим наставникам.

«Круглый стол» - встречи за «круглым столом» расширяют профессиональный кругозор не только вновь поступивших педагогов, но и самих наставников. Как правило, выбирается одна, наиболее общая, проблема профессиональной адаптации воспитателя, которая и становится темой для обсуждения. Это может быть проблема поддержания дисциплины, организации эффективного взаимодействия с родителями, выбора форм и методов организации учебного процесса, прав и обязанностей педагогов и т. п.

Семинар- практикум - основной задачей этой формы работы является расширение знаний педагогов обо всех сферах педагогической деятельности, о педагогических приемах взаимодействия с детьми, с родителями воспитанников; изменение отношения к самому процессу образования. На семинарах воспитатели вовлекаются в обсуждение и осмысление своих профессиональных проблем, обмениваются опытом, рассказывают о своих «педагогических находках», самостоятельно в ходе групповых дискуссий вырабатывают пути разрешения конфликтов.

Групповое консультирование - организуется наставниками для педагогов, которые имеют одинаковые особенности педагогической деятельности, озабочены решением одной профессионально значимой проблемы. Такая консультация имеет определенную и, специализированную направленность. Она включает, как правило, сообщение наставника по теме консультации и ответы на вопросы.

Деловые игры - деловая игра максимально приближает участников к реальной обстановке, формирует навыки быстрого принятия педагогически верных решений, умение вовремя увидеть и исправить ошибку.

Целью деловых игр является выработка и закрепление определенных навыков, умений предупреждать конфликтные ситуации. Роли в деловых играх могут распределяться по-разному. В них могут участвовать любой сотрудник дошкольного учреждения: воспитатели и узкие специалисты.

Индивидуальная работа

Основным достоинством индивидуального обучения является возможность полной индивидуализации содержания, методов и темпов оказания наставнической помощи педагогу. Такая форма работы позволяет следить за каждым его действием при решении конкретных педагогических задач в процессе профессиональной деятельности; осуществлять корректировку и анализ эффективности взаимодействия в паре «наставник – подопечный». К индивидуальной работе относятся консультации, беседы, практические занятия.

Описание этапов практики, календарный план, корректировки плана методической работы и др.

Деятельность наставника

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий наставляемого, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений наставляемого, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности наставляемого, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

**План мероприятий
по планированию, организации и содержанию деятельности
индивидуальной работы с педагогом**

<i>Планирование и организация работы</i>	<i>Работа с документацией</i>	<i>Контроль за деятельностью</i>	<i>Формы и методы</i>	<i>Форма отчетности педагогов</i>
<p>Организационные вопросы. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Изучение нормативной базы, программ, методических записок, пособий. Составление рабочих программ и календарно – тематического планирования.</p>	<p>Изучение нормативно – правовой базы (должностная инструкция педагога, календарный учебный график, учебный план, дополнительная общеразвивающая программа). <i>Практическое беседа «Ведение отчетной документации»</i> (журналы, сведения об обучающихся, инструктажи, мониторинги)». Оформление дополнительной общеразвивающей программы</p>	<p>Анализ занятий. Оформление календарно-тематического планирования. Контроль за правильностью подачи сведений о воспитанниках, , контроль качества составления мероприятий. Взаимопосещение занятий</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение занятий, мероприятий</p>	<p>Все запланированные собеседования и консультации проведены; посещены занятия по темам</p> <p>Методическая помощь при составлении календарно-тематического планирования занятий.</p>

<p>Современное занятие и его анализ. Мотивация к обучению. Составление конспекта занятия.</p>	<p><i>Практическое беседа «На что следует обращать внимание при составлении конспекта. Выполнение единых требований к проведению занятий физкультурно-спортивной направленности» (изучение методических рекомендаций, советы при проведении занятий)</i></p>	<p>Контроль посещаемости воспитанников. Посещение занятий. Контроль составления мероприятий. Посещение мероприятий педагогов с целью выявления затруднений, оказания методической помощи</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение занятий, мероприятий. Взаимопосещение занятий</p>	<p>Посещение занятий. Ведение журналов. Методические рекомендации, советы наставника при проведении занятий. Предъявление плана.</p>
<p>Формы и методы работы на занятии.</p>	<p><i>Практикум: «Обучение составлению самоанализа»</i></p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение занятий, тематических мероприятий</p>	<p>Взаимопосещение занятий. Контроль качества составления планов-конспектов, посещение занятий, тематических мероприятий. Посещение мероприятий педагогов с целью выявления затруднений, оказания методической помощи</p>	<p>Конспекты занятий. Проверка выполнения программы. Характеристика дошкольных групп</p>
<p>Инновационные технологии и процессы в обучении. Технологии</p>	<p>Внедрение результатов деятельности по самообразованию в</p>	<p>Проверка выполнения программы. Контроль ведения</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение занятий,</p>	<p>Проверка выполнения теоретической и</p>

<p>деятельностного обучения в образовательном процессе. Использование ИКТ технологий на занятии</p>	<p>практику своей работы.</p>	<p>документации.</p>	<p>тематических мероприятий. Контроль ведения документации</p>	<p>практической части программы. Самоанализ</p>
<p>Мониторинг воспитанников. Составление учебно-методической базы на следующий год. Итоги работы педагогов по самообразованию за год</p>	<p>Составление отчета. Помощь в оформлении и заполнении отчетной документации.</p>	<p>Собеседование по итогам за год (результаты, выполнение программы). Отчёт о результатах наставнической работы</p>	<p>Наставничество, самообразование, посещение занятий, тематических мероприятий. Контроль ведения документации</p>	<p>Отчет о результатах наставнической работы. Собеседование по итогам за год. Самоанализ. Устранение замечаний по факту проверки</p>

3. Описание результатов

Ожидаемые результаты наставляемого:

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков;
- повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- появление собственных продуктов педагогической деятельности: цифровые образовательные ресурсы (ЦОР)/ электронные образовательные ресурсы (ЭОР), публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- участие педагогов в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- наличие портфолио у каждого педагога;
- успешное прохождение процедуры аттестации.

для наставника:

- эффективный способ самореализации;
- повышение квалификации;
- достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

для образовательной организации:

- успешная адаптация наставляемых;
- повышение уровня закрепляемости специалистов в МБДОУ «Воскресенский детский сад»

4. Эффекты внедрения практики:

Среди оцениваемых результатов:

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе / образовательной организации;
- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик педагогов.

5. Приложения

Руководитель образовательной организации _____
О.И. Мотовилова