

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Воскресенский детский сад» Калачинского муниципального района Омской области
646930 Омская область, Калачинский район, село Воскресенка Совхозная 1А,
тел 8(38155)42-132, E-mail:
voskrds@gmail.com ОКПО: 43994910, ОГРН:1025501595008, ИНН/КПП 5515009003/551501001

ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Равный равному» по организации системы наставничества

с. Воскресенка
2023 г.

1.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

I.	Наименование программы	Целевая программа «Равный равному» по организации системы наставничества в МБДОУ «Воскресенский детский сад» Калачинского муниципального района Омской области
II.	Основные цели программы	Обеспечить качественный уровень функционирования системы наставничества педагогов в учреждении, формирование эффективных механизмов взаимодействия наставника и будущего опытного специалиста в отрасли образования.
III.	Сроки реализации программы	2023 г.
IV.	Структура программы	1. Паспорт программы. 2. Основные термины. 3. Критерии отбора наставников. 4. Этапы профессионального обучения сотрудника – педагога. 5. Индивидуальный план прохождения испытательного срока нового сотрудника. 6. Примерный образовательный маршрут нового сотрудника – педагога.
V.	Исполнитель основных мероприятий программы	МБДОУ «Воскресенский детский сад» Калачинского муниципального района Омской области
VI.	Участники программы	• Заведующий • Педагоги-наставники. • Педагоги которым необходимо повысить уровень профессиональных знаний
VII.	Основные мероприятия программы	• Семинар для наставников • Реализация мероприятий по образовательному маршруту «Педагоги которым необходимо повысить уровень профессиональных знаний». • Мастер-классы педагогов-наставников. • Взаимопосещение занятий. • Работа наставников по разработанному образовательному маршруту. • Разработка методического пакета по данной программе.
VIII.	Ожидаемые конечные результаты программы	1. Профессиональный рост группы наставников. 2. Овладение новыми технологиями. 3. Приобретение опыта работы в качестве куратора группы в короткие сроки. 4. Овладение педагогическими технологиями специалистами, которым необходимо повысить уровень профессиональных знаний

		5. Методические рекомендации по данному направлению деятельности.
--	--	---

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

Наставничество – это практика введения нового сотрудника в (учреждение) и обучения на рабочем месте силами сотрудников различных подразделений компании, специально подготовленных для выполнения этой задачи.

Наставник – опытный сотрудник компании (учреждения), принимающий на себя функцию обучения новичка в период прохождения им испытательного срока.

Стажер – новый сотрудник компании (учреждения) в период обучения и вхождения в должность под руководством наставника.

В учреждении это:

- + Педагоги, которым необходимо повысить уровень профессиональных знаний;

- + Молодые специалисты.

Критерии отбора наставников — это совокупность требований, предъявляемых к работнику и необходимых для выполнения функций наставника, включающих:

- + квалификационные требования;
- + показатели результативности;
- + профессиональные навыки;
- + профессионально важные качества личности.

3. КРИТЕРИИ ОТБОРА НАСТАВНИКОВ

Квалификация сотрудника	Должность: педагог первой или высшей квалификационной категории. Наличие предыдущего опыта наставничества
Показатели результативности	• стабильно высокие результаты образовательной деятельности • отсутствие жалоб от родителей
Профессиональные знания и навыки	• умение эффективно налаживать взаимоотношения с коллегами
Профессионально важные качества личности	• умение обучать других • умение слушать • умение говорить (грамотная речь) • аккуратность, дисциплинированность • ответственность • ориентация на результат • командный стиль работы
Личные мотивы к наставничеству	• желание помогать людям • потребность в приобретении нового статуса, как подтверждение своей профессиональной квалификации

4.ЭТАПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НОВОГО СОТРУДНИКА - ПЕДАГОГА

Этапы обучения	Планируемые действия
I. Первичное знакомство с детским садом	• экскурсионный обзор по детскому саду • знакомство с традициями и правилами поведения в детском саду
II. Знакомство с коллективом	• знакомство с администрацией • знакомство с коллегами
III. Знакомство с образовательной программой, документацией	• изучение устава и локальных актов • изучение ФГОС и ФОП • изучение учебного плана • изучение образовательных программ
IV. Технология проведения НОД	• изучение форм и видов занятий в зависимости от содержания • посещение стажером урока наставника • разработка плана-конспекта занятия совместно с наставником • посещение занятия стажера наставником • самоанализ занятия

5.ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ИСПЫТАТЕЛЬНОГО СРОКА НОВОГО СОТРУДНИКА (составляется и заполняется непосредственным руководителем)

Ф.И.О. сотрудника (стажера) _____

Должность: _____

Название маршрута _____

Наставник _____

План работы на период с «_____» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ год

Подведение итогов по данному плану «_____» _____ 20__ год.

№ п/п	Задание (что конкретно посетить, освоить, изучить)	Цель планируемый результат	Сроки выполнения	Отметка выполнении подпись стажера
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Руководитель _____ // (подпись руководителя) Ознакомлен(а) _____
 _____ // (подпись сотрудника) Дата _____

Комментарии наставника/руководителя о результатах выполнения данного плана, итогах прохождения испытательного срока:

Подпись наставника/руководителя _____ / _____

6.ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ НОВОГО СОТРУДНИКА - ПЕДАГОГА

№	Мероприятие	Цель / результат
1.	Заполнение карты индивидуального прохождения испытательного срока сотрудника	Заполнить форму, составить образовательный маршрут
2.	Открытое занятие наставника	Научить ставить цели, определять его структурные элементы
3.	Практическое занятие «Образовательные программы и учебный план группы»	Показать учебный план группы, научить в нем разбираться. Показать рабочие программы, объяснить их структуру.
5.	Анализ занятия наставника	Научить анализу занятия
6.	Практическое занятие «Подготовка плана - конспекта занятия»	Научить составлять план –конспект.
7.	Открытое занятие стажера.	Научиться проводить занятие.
9.	Самоанализ занятия	Научиться делать самоанализ
10.	Подготовка и сдача индивидуального плана по наставничеству.	Научиться заполнять индивидуальный план, анализировать и подводить итоги по проделанному образовательному маршруту.