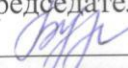


Согласовано:

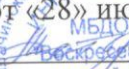
Председатель профкома:

 Н.Ф.Буза

Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Воскресенский детский сад»
Протокол от «28» июля 2017года №02

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения

«Воскресенский детский сад»
от «28» июля 2017 года № 100
 О.И.Мотовилова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими программы дошкольного образования в организациях, находящихся в ведении Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Воскресенский детский сад».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Омской области от 27.05.2016 № 1881-ОЗ «О внесении изменений в Кодекс Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан», определяет, если иное не предусмотрено действующим законодательством, условия и порядок предоставления компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающим программы дошкольного образования в организациях, находящихся в ведении Комитета по образованию администрации Калачинского муниципального района Омской области. Настоящее Положение регламентирует порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее компенсация) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Воскресенский детский сад» (далее ДООУ), реализующем образовательную программу дошкольного образования, и определяет порядок о выплате компенсации.

1.2. Право на получение компенсации родительской платы имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату и проживающий в семье, в которой средний доход на каждого члена семьи ниже полуторной величины прожиточного минимума в Омской области в расчёте на душу населения.

1.3. для целей реализации данного порядка:

1.3.1. В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднего дохода, включаются:

1.3.1.1. состоящие в браке совместно проживающие родители (усыновители) и проживающие совместно с ними несовершеннолетние дети, а также дети в возрасте до 24 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях;

1.3.1.2. одинокий родитель (усыновитель) и проживающие совместно с ним несовершеннолетние дети, а также дети в возрасте до 24 лет, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях;

1.3.1.3. опекуны и проживающие совместно с ними подопечные дети;

1.3.2.в доход семьи, учитываемый при исчислении величины среднего дохода, включаются следующие выплаты:

1.3.2.1. номинальная начисленная заработная плата;

1.3.1.2. все виды пенсий (ежемесячные доплаты к пенсиям), а также компенсационные выплаты, предусмотренные законодательством.

2. Для получения компенсации родительской платы родитель (законный представитель) предоставляет в ДООУ следующие документы:

2.1. заявление о назначении компенсации родительской платы по форме, установленной Министерством образования Омской области;

2.2. заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством;

2.3. копии свидетельства о рождении ребёнка (детей);

2.4. копии свидетельства о браке (в случае если родитель (законный представитель) состоит в браке;

2.5. Копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) и (или) ребёнка (детей);

2.6. копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребёнком (детьми) (в случае установления опеки над ребёнком (детьми);

2.7. копию паспорта, сведения о почтовом адресе места жительства родителя (законного представителя) или о банковских реквизитах и номере лицевого банковского счёта (при наличии), на которые необходимо перечислить компенсацию родительской платы;

2.8. справку о доходах родителя (законного представителя) и членов его семьи, полученных ими за последние 3 месяца, предшествующих дню подачи заявления, и (или) копии налоговых деклараций родителя (законного представителя) и членов его семьи за последний отчётный период, указанная информация обновляется не позднее 01 сентября каждого года.

2.9. справку о составе семьи.

3. Копии документов, указанных в пункте 2, предоставляются в ДООУ родителем (законным представителем) с одновременным предъявлением их оригиналов. В случае изменения сведений, представленных заявителем, он обязан уведомить ДООУ о произошедших изменениях в срок не позднее 14 дней с момента таковых.

После сверки идентичности копий и оригиналов документов оригиналы возвращаются родителю (законному представителю) незамедлительно.

4. Основанием для отказа в назначении компенсации родительской платы являются:

4.1. отсутствие у родителя (законного представителя) права на получение компенсации родительской платы в соответствии с пунктом 1.2. настоящего порядка;

4.2. непредоставление документов, указанных в пункте 2 настоящего порядка, либо наличие в предоставленных документах недостоверных сведений.

5. Решение о назначении компенсации родительской платы или отказе в её назначении принимается дошкольной образовательной организацией (комиссией) в течение 14 дней со дня предоставления документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего положения, в форме приказа дошкольной образовательной организации.

6. Компенсация рассматривается комиссией и назначается, когда у заявителя собран полный перечень документов.

7. Копия приказа дошкольной образовательной организации (с указанием оснований для отказа в её назначении) выдаётся родителю (законному представителю) при личном обращении в ДОУ.

8. ДОУ ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца, составляет и передаёт в Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района информацию, необходимую для выплаты.

9. Ответственность за достоверность предоставляемых в Комитет по образованию администрации Калачинского муниципального района сведений несёт руководитель ДОУ.

10. Компенсация родительской платы назначается со дня предоставления документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего порядка, и выплачивается Комитетом по образованию администрации Калачинского муниципального района ежеквартально, не позднее 7 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, путём перечисления на лицевой банковский счёт родителя (законного представителя).

10.1. Выплата компенсации прекращается в случае не предоставления заявителем обновлённых сведений либо выявления факта предоставления заявителем недостоверных сведений.

11. Решение о прекращении предоставления компенсации оформляется приказом дошкольной образовательной организации.

12. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

13. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Организация работ по назначению и выплате компенсации

14.1. В ДОУ работу, связанную с организацией работы по начислению и выплате компенсации осуществляют лица, назначенные приказом заведующего ДОУ, ответственными за выполнение данной работы.

14.2. Содержание работы
Воспитатели:

- проведение разъяснительной работы с родителями по вопросам начисления компенсации части родительской платы (далее компенсации);

- организация сбора пакета документов от родителей по перечню и предоставление документов руководителю ДОУ;
- работа с банком по составлению списков на выплату компенсации;
- составление реестра детей и родителей по начислению компенсации;