

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Воскресенский детский сад»
Калачинского муниципального района
Омской области

Форма по
ОКУД

по ОКПО

Код
0301001
67370893

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
№ 230	20.11.2024г.

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения «Разговоры о важном»

В целях утверждения локального акта «Разговоры о важном» МБДОУ «Воскресенский детский сад Калачинского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями на 8 августа 2024года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Разговоры о важном» МБДОУ «Воскресенский детский сад» Калачинского муниципального района Омской области.
2. Настоящее положение «Разговоры о важном» МБДОУ «Воскресенский детский сад» Калачинского муниципального района Омской области вступает в силу с 20.11.2024 года.
3. Разместить приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа – ответственный за ведение сайта- Груша Т.А.- воспитатель.
4. Ознакомить всех сотрудников с настоящим приказом под подпись – ответственный Козлова Н.П.- председатель П.К.
5. Назначить ответственным лицом для систематизации материала и предоставления еженедельного отчёта о проведении занятий с целью размещения информации в СМИ- Груша Т.А.- воспитатель подготовительной группы.
6. Разработать Перспективный план проведения Нравственно- патриотических бесед «Разговоры о важном» и предоставить на подпись руководителю учреждения - ответственный Козлова Н.П.
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**Руководитель
организации**

заведующий

О.И.Мотовилова

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлена:

воспитатель

(должность)

(личная подпись)

Ю.В.Бойченко

(расшифровка подписи)

воспитатель

(должность)

(личная подпись)

Груша Т.А.

(расшифровка подписи)

воспитатель

(должность)

(личная подпись)

Данилина Г.Б.

(расшифровка подписи)

воспитатель

(должность)

(личная подпись)

Козлова Н.П.

(расшифровка подписи)

воспитатель

(должность)

(личная подпись)

Купцова М.Г.

(расшифровка подписи)

воспитатель

(должность)

(личная подпись)

Готфрид Н.А.

(расшифровка подписи)

Музыкальный

руководитель

(должность)

(личная подпись)

Харченко С.Н.

(расшифровка подписи)

Помощник воспитателя

(должность)

(личная подпись)

Везбердева Е.Г.

(расшифровка подписи)

Помощник воспитателя

(должность)

(личная подпись)

Балахнина О.В.

(расшифровка подписи)

Помощник воспитателя

(должность)

личная подпись)

Мушина Л.Н.

(расшифровка подписи)

Помощник воспитателя (должность)	(личная подпись)	Нуязина Я.П. (расшифровка подписи)
Заведующий хозяйством (должность)	(личная подпись)	Топорова И.С. (расшифровка подписи)
Медицинская сестра (должность)	(личная подпись)	Лукьяненко О.В. (расшифровка подписи)
повар (должность)	(личная подпись)	Эренженова Т.Л-Г. (расшифровка подписи)
Машинист по стирке (должность)	(личная подпись)	Хайленко Л.П. (расшифровка подписи)
Подсобный рабочий (должность)	(личная подпись)	Кокина О.В. (расшифровка подписи)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Воскресенский детский сад »
Калачинского муниципального района
Омской области

Форма по
ОКУД
по ОКПО

Код
0301001
67370893

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
№ 122	10.08.2023

ПРИКАЗ

Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка

В целях утверждения локального акта «Правил внутреннего трудового распорядка» МБДОУ «Воскресенский детский сад Калачинского муниципального района, в соответствии с частью 6 статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «Правила внутреннего трудового распорядка» МБДОУ «Воскресенский детский сад Калачинского муниципального района Омской области.
2. Настоящее положение «Правила внутреннего трудового распорядка» МБДОУ «Воскресенский детский сад» Калачинского муниципального района Омской области вступает в силу с 01.01.2023 года.
3. Разместить приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа – ответственный за ведение сайта- Груша Т.А.- воспитатель.
4. Ознакомить всех сотрудников с настоящим приказом- ответственный Бойченко Ю.В.- председатель П.К.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

**Руководитель
организации**

заведующий
(должность)

О.И.Мотовилова
(личная подпись)

О.И.Мотовилова
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлена:

(должность)
воспитатель

(личная подпись)

(расшифровка подписи)
Т.А.Груша

(должность)
воспитатель

(личная подпись)

(расшифровка подписи)
Ю.В.Бойченко

(должность)
воспитатель

(личная подпись)

(расшифровка подписи)
Данилина Г.Б.

(должность)
воспитатель

(личная подпись)

(расшифровка подписи)
Козлова Н.П.

(должность)
воспитатель

(личная подпись)

(расшифровка подписи)
Позднякова Т.И.

(должность)
воспитатель

(личная подпись)

(расшифровка подписи)
Купцова М.Г.

(должность)
Музыкальный
руководитель

(личная подпись)

(расшифровка подписи)
Харченко С.Н.

(должность)
Помощник воспитателя

(личная подпись)

(расшифровка подписи)
Везбердева Е.Г.

(должность)
Помощник воспитателя

(личная подпись)

(расшифровка подписи)
Кудзина Л.А.

(должность)
Помощник воспитателя

(личная подпись)

(расшифровка подписи)
Мушина Л.Н.

(должность)
Помощник воспитателя

(личная подпись)

(расшифровка подписи)
Чемис А.В.

(должность) Заведующий хозяйством	(личная подпись)	(расшифровка подписи) И.Н.Соловьянова
(должность) Медицинская сестра	(личная подпись)	(расшифровка подписи) Лукьяненко О.В.
(должность) повар	(личная подпись)	(расшифровка подписи) Эренженова Т.Л-Г.
(должность) повар	(личная подпись)	(расшифровка подписи) Новолодская Н.В.
(должность) Машинист по стирке и ремонту спецодежды	(личная подпись)	(расшифровка подписи) Хайленко Л.П.
(должность) Подсобный рабочий	(личная подпись)	(расшифровка подписи) Бондаренко А.В.