

Утверждено:
На Педагогическом совете
«Воскресенский детский сад»
Калачинского муниципального района Омской области
Протокол № 01 от «29» августа 2024 г.

Согласовано:
Советом родителей МБДОУ
«Воскресенский детский сад»
Калачинского муниципального района
Омской области

Согласовано:
Совет Учреждения
МБДОУ «Воскресенский детский сад»
Калачинского муниципального района Омской области
Протокол № 01 от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Воскресенский детский сад»
Калачинского муниципального района
Омской области
_____ О.И. Мотовилова
«29» августа 2024 г.

Годовой план воспитательно-образовательной работы
по реализации образовательной программы дошкольного
образования МБДОУ «Воскресенский детский сад»
Калачинского муниципального района Омской области
на 2024-2025 учебный год

Пояснительная записка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Воскресенский детский сад»

Дата открытия – 1992 год.

Адрес: Омская область, Калачинский район, село «Воскресенска», улица Совхозная, дом 1А.

Телефон: 8(38155)42-132.

Номер лицензии на образовательную деятельность – А № 0002244.

Дата выдачи лицензии – 11 мая 2012 года.

Срок действия лицензии – бессрочная.

Режим работы: 5-дневный, 7:30–18:00.

Заведующий ДООУ – Мотовилова Ольга Ивановна, образование среднее профессиональное, педагогический стаж – 38 лет, в должности руководителя 11 лет.

Заведующий хозяйством – Сильченко Нина Сергеевна, образование неоконченное высшее, в должности – 6 месяцев.

Медицинская сестра: Лукьяненко Оксана Викторовна, образование среднее профессиональное, стаж работы – 18 лет, в должности 10 лет.

Проектная мощность ДООУ – 140 воспитанников, списочный состав – 83 воспитанника. В ДООУ функционирует 4 группы общеразвивающей направленности.

№ п/п	Группы	Возраст детей	Количество групп	Численность детей
1	Группа для детей раннего возраста - группа раннего возраста	С 1,5 до 3 лет	1	24
2	Группа для детей младшего дошкольного возраста – младшая группа	С 3 до 4 лет	1	20
3	Группа для детей среднего дошкольного возраста – старшая группа	С 4 до 5 лет	1	21
4	Группа для детей старшего дошкольного возраста – подготовительная к школе группа	С 6 до 7 лет	1	18

Условия, созданные для умственного непрерывного развития детей:

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- медицинский кабинет;
- методический кабинет.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

С детьми работают специалисты:

Музыкальный руководитель: Харченко Сергей Николаевич, образование высшее, стаж работы в должности 6 лет, категории нет.

Основными целями дошкольного образовательного учреждения являются:

Разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Основными задачами дошкольного образовательного учреждения являются:

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становление опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны труда и укрепления здоровья детей, обеспечение их безопасности;
- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

1. Воспитательно-образовательная деятельность

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей подготовительной группы новых методов развития у воспитанников навыков информационной и цифровой безопасности	Сентябрь	Груша Т.А. Купцова М.Г.
Подготовить списки воспитанников, программу, модели НОД, режим дня на холодный период, календарный план работы	До 01.09.24	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П.
Организация на открытом воздухе массового мероприятия к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Козлова Н.П. Данилина Г.Б. Груша Т.А.
Организация массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	До 27 сентября	Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П.
Организация на открытом воздухе массового мероприятия, посвященного Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б.

		Козлова Н.П.
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню победы	До 5 мая	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Харченко С.Н.
Организация массового мероприятия «Выпускной»	До 27 мая	Груша Т.А. Харченко С.Н.
Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Харченко С.Н.
Образовательная работа		
Проверить и по необходимости актуализировать образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации	Сентябрь	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Готфрид Н.А. Купцова М.Г.
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Груша Т.А.
Вывешивание в группах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Готфрид Н.А. Купцова М.Г.
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Готфрид Н.А. Купцова М.Г.
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Готфрид Н.А. Купцова М.Г.
Обновление содержания ОП ДО	Май-август	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П.

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка	Август	Педагог дополнительного

дополнительной общеразвивающей программы		образования
Формирование учебных групп	Август, декабрь	Педагог дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, декабрь	Педагог дополнительного образования
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель-август	Педагог дополнительного образования
Подготовка/корректировка дополнительной общеразвивающей программы	Август	Педагог дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П.
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Сильченко Н.С.
Ревизия и подготовка выносного игрового оборудования: – скакалок; – мячей разных размеров; – наборов для игр с песком; – кеглей; – мелков и канцтоваров для изобразительного творчества и т.д.	Апрель	Сильченко Н.С.
Благоустройство территории (сбор опавшей листвы, обрезка веток, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май	Сильченко Н.С.
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Лукьяненко О.В.
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П.
Создания условий для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Сильченко Н.С. Лукьяненко О.В.
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П.
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П.
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б.

		Козлова Н.П.
Инструктирование воспитателей: – о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр	Май	Лукьяненко О.В.

2. Работа с семьями воспитанников

План-график взаимодействия

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Готфрид Н.А. Купцова М.Г.
2	Составление перспективного плана работы ДОО с родителями на 2024–2025 учебный год	В течение года	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Готфрид Н.А. Купцова М.Г.
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников		
3.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	В течение года	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Готфрид Н.А. Купцова М.Г.
3.2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Готфрид Н.А. Купцова М.Г.
4	Нормативно-правовое обеспечение		
4.1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОО	По мере поступления в ДОО	Мотовилова О.И.
4.2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДОО	Мотовилова О.И.
4.3	Обновление пакета нормативно-правовой документации по предоставлению дополнительных платных услуг (при открытии новых)	По мере запроса родителей	Мотовилова О.И.
5	Наглядная педагогическая агитация		
5.1	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и	Ежемесячно	Бойченко Ю.В. Груша Т.А.

	по тематике)		Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Готфрид Н.А. Купцова М.Г.
5.2	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Готфрид Н.А. Купцова М.Г.
5.3	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Готфрид Н.А. Купцова М.Г.
5.4	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	В течение года	Лукьяненко О.В.
5.5	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Готфрид Н.А. Купцова М.Г. Сильченко Н.С.
6	Общие родительские собрания		
6.1	Публичный отчёт	Сентябрь	Мотовилова О.И. Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Готфрид Н.А. Купцова М.Г. Лукьяненко О.В. Сильченко Н.С.
6.2	Единые родительские собрания – «Как помочь ребенку адаптироваться в детском саду» (1,5 – 3 года) – «Развитие самостоятельности ребенка» (3 – 4 лет) – «Выявляем и развиваем интересы и способности ребенка» (4 – 5 лет) - «Развитие инженерного мышления» (6 – 7 лет)	Сентябрь	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Готфрид Н.А. Купцова М.Г.
6.3	Общие собрания по плану Комитета по образованию Калачинского муниципального района	В течение года	Мотовилова О.И. Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Готфрид Н.А.

6.4.	Итоги учебного года 2023-2024	Май	Купцова М.Г. Мотовилова О.И. Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Готфрид Н.А. Купцова М.Г. Лукьяненко О.В. Сильченко Н.С.
------	-------------------------------	-----	--

3. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты)	В течение лета	Сильченко Н.С.
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Сильченко Н.С.
3.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Сильченко Н.С.
4.	Инвентаризация основных средств ДОО	Октябрь	Сильченко Н.С.
5.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	Сильченко Н.С.
6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельем	По мере необходимости	Сильченко Н.С.
7.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Сильченко Н.С.
8.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Сильченко Н.С. Лукьяненко О.В.
9.	Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице; – уборка территории; – приобретение семян; – подготовка грядок к посадке; – посадка цветов, зелени, овощей; – полив грядок, цветов.	1 раз в год Май постоянно Постоянно Апрель Апрель Май В течение лета	Сильченко Н.С. Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Готфрид Н.А. Купцова М.Г.

10.	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); – контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду	Октябрь–ноябрь Сентябрь–ноябрь	Сильченко Н.С. Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Готфрид Н.А. Купцова М.Г.
-----	---	---------------------------------------	--

4. Методическая работа

Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Готфрид Н.А. Купцова М.Г.
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение всего периода	Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Готфрид Н.А. Купцова М.Г.
Оформление картотек - разработок по возрастам	В течение всего периода	Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Готфрид Н.А. Купцова М.Г.
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения	Апрель	Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Готфрид Н.А. Купцова М.Г.
Составление режима дня групп	Сентябрь, апрель	Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Лукьяненко О.В.
Составление диагностических карт	Сентябрь, май	Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Готфрид Н.А. Купцова М.Г.
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Готфрид Н.А. Купцова М.Г.
Сопровождение молодых педагогических	В течение всего	Данилина Г.Б.

работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	периода	Козлова Н.П
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Мотовилова О.И.
Обновление уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П Готфрид Н.А. Купцова М.Г.
Аналитическая и управленческая работа		
Организация заседания методического совета	Ежемесячно	Мотовилова О.И.
Анализ наличия и содержания документации воспитателей групп	в течение года	Мотовилова О.И.
Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Козлова Н.П.
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь– август	Мотовилова О.И.
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Мотовилова О.И.
Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Груша Т.А.
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П Готфрид Н.А. Купцова М.Г.
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П Готфрид Н.А. Купцова М.Г.
Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
<i>Организация деятельности групп</i>		
Составлять диагностические карты	В течение года	Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П Готфрид Н.А. Купцова М.Г.
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	В течение года	Мотовилова О.И.
<i>Учебно-методическое обеспечение</i>		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и	Декабрь	Бойченко Ю.В. Груша Т.А.

Рождества		Данилина Г.Б. Козлова Н.П
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П
Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
<i>Сопровождение реализации федеральных образовательных программ дошкольного образования</i>		
Знакомство педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение всего года	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П Готфрид Н.А. Купцова М.Г.
<i>Диагностика профессиональной компетентности</i>		
Анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П.
Анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П.
Анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Февраль	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П.
Анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П.
Оценка уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П.
<i>Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</i>		
Посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б.

		Козлова Н.П. Готфрид Н.А. Купцова М.Г.
Определение направления по самообразованию педагогических работников, составление индивидуальных планов самообразования	В течение года	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Готфрид Н.А. Купцова М.Г.
Подготовка к муниципальному профессионально-педагогическому конкурсу «Воспитатель года»	В течение года	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Готфрид Н.А. Купцова М.Г.
Участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Готфрид Н.А. Купцова М.Г.
<i>Просветительская деятельность</i>		
Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Сентябрь	Лукьяненко О.В.
Консультация: «Адаптация детей в детском саду»	Октябрь	Бойченко Ю.В. Лукьяненко О.В.
Консультация для молодых педагогов: «Виды детской деятельности»	Ежемесячно	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Купцова М.Г. Готфрид Н.А.
Консультация: Организация методической работы по включению родителей в педагогический процесс.	Сентябрь	Груша Т.А.
Консультация «Организация РППС в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» (младшая группа)	Ноябрь	Лукьяненко О.В. Данилина Г.Б.
Семинар-практикум: «Ребенок-взрослые». Ситуации общения, проблемные ситуации; труд взрослых; сюжетно-ролевые игры; уроки вежливости	Февраль	Купцова М.Г. Готфрид Н.А.
Консультация: «Подвижные игры, как условие повышения двигательной активности детей на прогулке»	Май	Козлова Н.П.
Семинар-практикум: «Педагог и семья - партнеры по общению» осознание педагогами собственного опыта и проблем в общении с родителями; развитие способности педагога адекватно, безоценочно, с позиции партнера	Март	Груша Т.А.

воспринимать родителей воспитанников; формирование умений моделировать стратегию общения с родителями с позиции диалога.		
Консультация для воспитателей «Прогулки- походы за территорию детского сада».	Март	Данилина Г.Б.
Консультация: «Организация летнего оздоровительного периода в ДОУ»	Май	Лукьяненко О.В.

5. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «На пороге нового учебного года»	Сентябрь	Мотовилова О.И Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Купцова М.Г. Готфрид Н.А.
Тематический педсовет «Современные формы взаимодействия с семьями воспитанников посредством сайта ДОО в рамках открытого образовательного пространства»	Ноябрь	Мотовилова О.И Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Купцова М.Г. Готфрид Н.А. Лукьяненко О.В.
Тематический педсовет «Использование информационно- коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Мотовилова О.И Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Купцова М.Г. Готфрид Н.А.
«Развитие у детей инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности»	Март	Мотовилова О.И Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Купцова М.Г. Готфрид Н.А.
Итоговый педсовет «Подводим итоги учебного года»	Май	Мотовилова О.И Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Купцова М.Г. Готфрид Н.А.

6. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, по необходимости корректировать план	В течение года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года семьи на информационном стенде и сайте детского сада	В течение года	Груша Т.А.

7. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Ответственный	Ожидаемые результаты	Сроки проведения
1	Комплектование образовательных организаций	Мотовилова О.И.	Правила комплектования в соответствии с нормативными документами	До 01.09. 2024
2	Обновление инструкции по охране труда для воспитателей в соответствии с нормативными документами	Сильченко Н.С., ответственный по ОТ	Инструкция по ОТ для воспитателей	Сентябрь
3	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих деятельность ДО	Мотовилова О.И. Сильченко Н.С.	Приведение в соответствие локальных актов в связи с изменениями	Август
4	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами	Мотовилова О.И. Сильченко Н.С.	Обеспечение информативности всех работников об изменениях в нормативной базе, функционирование образовательной организации на нормативной основе	В течение года, каждая среда
5	Публичный отчёт	Мотовилова О.И. Сильченко Н.С. Лукьяненко О.В. Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Купцова М.Г. Готфрид Н.А.	Подведение итогов деятельности ОО за 2023-2024 учебный год	До 29 сентября
6	Самообследование	Рабочая группа	Объективная оценка	До 1 апреля

			деятельности ОО за 2023 – 2024 учебный год	2024
7	Составление графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 2024-2025 учебный год	Мотовилова О.И.	Приобретение педагогическими и управленческими кадрами специализированными знаниями и умениями	Сентябрь
8	Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания, материалами в соответствии с основными видами детской деятельности	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Купцова М.Г. Готфрид Н.А.	Обогащение материально-технической базы, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного процесса	В течение года

8. Работа с кадрами

Аттестация педагогических работников.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Мотовилова О.И.
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Козлова Н.П.
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Мотовилова О.И.
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	По мере необходимости
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Мотовилова О.И.
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

9. Повышение квалификации педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Мотовилова О.И. Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Купцова М.Г.

		Готфрид Н.А.
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Мотовилова О.И
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь	Мотовилова О.И
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	Октябрь– ноябрь	Мотовилова О.И.

Список сотрудников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения Профессиональной подготовки	Планируемая дата прохождения подготовки	Дата прохождения Аттестации	Планируемая дата прохождения аттестации
Готфрид Н.А.	Воспитатель	-	2025г	-	2026г
Груша Т.А.	Воспитатель	21.02.2022г	2025г	06.02.2023г.	2028г
Бойченко Ю.В.	Воспитатель	22.01.2023г.	2026г.	05.08.2022г	2027г.
Купцова М.Г.	Воспитатель	05.03.2023г	2026г	-	2024г.
Данилина Г.Б.	Воспитатель	21.02.2022г	2025г	07.06.2023г	2028г.
Козлова Н.П.	Воспитатель	05.03.2023г.	2026г.	31.12.2020	2025г

10. Самообразование

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь– август	Мотовилова О.И.
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана индивидуального развития педагога в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Купцова М.Г. Готфрид Н.А.

3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь– октябрь	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Купцова М.Г. Готфрид Н.А.
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, разработка конспектов НОД, атрибутов к НОД, картотека Физкультурных минуток, подвижных игр, логопедической гимнастики, утренней гимнастики в каждой группе ДОУ, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь– май	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Купцова М.Г. Готфрид Н.А.
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Мотовилова О.И. Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Купцова М.Г. Готфрид Н.А.

10.1. Темы по самообразованию

Ф. И. О.	Тема
Козлова Н.П.	Подвижная игра как средство развития быстроты и ловкости детей дошкольного возраста
Данилина Г.Б.	Развивающая предметно-пространственная среда, как средство развития детской инициативы и самостоятельности
Груша Т.А.	Развитие инженерного мышления старших дошкольников через агропромышленное направление.
Готфрид Н.А.	Развитие словесного творчества через театрализованную деятельность дошкольников
Бойченко Ю.В.	Русский народный фольклор как средство речевого развития детей младшего возраста
Купцова М.Г.	Использование разнообразных техник рисования для развития творческих способностей детей
Харченко Сергей Николаевич	Приобщение детей старшего дошкольного возраста к музыкальной культуре и изобразительному искусству через организацию художественно-творческой деятельности детей

11. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров	Ноябрь	Мотовилова О.И. Лукьяненко О.В.

работников; • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; • направлять на периодический медицинский осмотр работников	В течение года (при поступлении на работу)	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Сильченко Н.С.
Организовать СОУТ	Январь	Мотовилова О.И.
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Мотовилова О.И.
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	Понеобходимости, но не реже одного раза в квартал	Сильченко Н.С.
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Мотовилова О.И. Сильченко Н.С.

12. Контроль и оценка деятельности

12.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Текущий	Посещение групп	Мотовилова О.И. Сильченко Н.С.
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Бойченко Ю.В. Купцова М.Г. Готфрид Н.А.
Санитарное состояние групп	Оперативный	Наблюдение	Лукьяненко О.В.
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Лукьяненко О.В.
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Лукьяненко О.В.
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Купцова М.Г. Готфрид Н.А.
Эффективность деятельности	Тематический	Открытый	Бойченко Ю.В.

коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста		просмотр	Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Купцова М.Г. Готфрид Н.А.
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Мотовилова О.И Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Купцова М.Г. Готфрид Н.А.
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Лукияненко О.В. Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Купцова М.Г. Готфрид Н.А.
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Купцова М.Г. Готфрид Н.А.
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Лукияненко О.В. Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Купцова М.Г. Готфрид Н.А.

12.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Мотовилова О.И Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Купцова М.Г. Готфрид Н.А.
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Мотовилова О.И Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Купцова М.Г. Готфрид Н.А.
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости)	Раз в квартал	Лукияненко О.В.

органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)		
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Мотовилова О.И.
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, май	Мотовилова О.И.
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Мотовилова О.И. Груша Т.А.

12.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Октябрь	Лукьяненко О.В. Сильченко Н.С.
Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Октябрь	Сильченко Н.С.
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2024 - 2025 год	Декабрь	Мотовилова О.И.
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Сильченко Н.С.

13. Хозяйственная деятельность и безопасность

13.1. Организационные мероприятия.

Закупка и содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Мотовилова О.И. Бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Сильченко Н.С. Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Мотовилова О.И. Бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Мотовилова О.И. Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Купцова М.Г. Готфрид Н.А.
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Мотовилова О.И.
Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь–август	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Купцова М.Г. Готфрид Н.А.

13.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Сильченко Н.С. Лукияненко О.В.
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Сильченко Н.С. Лукияненко О.В.
Обрезка и кронирование на территории зеленых насаждений	Апрель	Сильченко Н.С.

13.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат	Апрель - май	Мотовилова О.И. Сильченко Н.С.
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	Январь, август	Сильченко Н.С. Лукияненко О.В.

13.4. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П.
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Купцова М.Г. Готфрид Н.А.
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Купцова М.Г. Готфрид Н.А.
Организовать закупку материалов и	По	Контрактный

оборудования по утвержденному перечню	необходимости	управляющий
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	Сильченко Н.С. Лукьяненко О.В.
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Сильченко Н.С. Лукьяненко О.В.

13.5. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заклучить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Мотовилова О.И. Контрактный управляющий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	Январь	Мотовилова О.И.

13.6. Безопасность

13.6.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметра ограждения;	Сентябрь-октябрь	Мотовилова О.И.
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Сильченко Н.С.
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Сильченко Н.С.
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Сильченко Н.С.
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию	Сентябрь	Сильченко Н.С.

и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны	Постоянно	Сильченко Н.С.
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	Январь	Мотовилова О.И.
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Сильченко Н.С.
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Сильченко Н.С.
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Сильченко Н.С.
Разместить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности.	Август	Сильченко Н.С.

13.6.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Сильченко Н.С.
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Сильченко Н.С.
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Сентябрь	Сильченко Н.С.
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Июль	Сильченко Н.С.
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Сильченко Н.С.
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Сильченко Н.С.
Организовать осмотр и перезарядку	В соответствии с	Сильченко Н.С.

огнетушителей	инструкцией по эксплуатации	
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Сильченко Н.С
Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Сильченко Н.С
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Сильченко Н.С
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение всего периода	Сильченко Н.С
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	Октябрь-ноябрь	Сильченко Н.С
Информирование работников и воспитанников о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Сильченко Н.С.
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Сильченко Н.С.
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Мотовилова О.И.
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Сильченко Н.С
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Купцова М.Г. Готфрид Н.А.

14. Ограничительные меры Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Лукьяненко О.В. Сильченко Н.С
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	Сильченко Н.С Лукьяненко О.В.
– проверять эффективность работы	Октябрь, март	Лукьяненко О.В.

вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;		Сильченко Н.С
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Лукьяненко О.В. Сильченко Н.С
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	Лукьяненко О.В. Сильченко Н.С
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Лукьяненко О.В.
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Лукьяненко О.В.
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Лукьяненко О.В.
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	Лукьяненко О.В. Сильченко Н.С
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	еженедельно по понедельникам	Лукьяненко О.В. Сильченко Н.С
Следить за порядком обработки посуды	ежедневно	Лукьяненко О.В. Сильченко Н.С
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	Бойченко Ю.В. Груша Т.А. Данилина Г.Б. Козлова Н.П. Купцова М.Г. Готфрид Н.А.

Лист ознакомления

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Воскресенский детский сад» Калачинского муниципального района Омской области на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим 30.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Бойченко Ю.В.	Воспитатель		
2	Данилина Г.Б.	Воспитатель		
3	Козлова Н.П.	Воспитатель		
4	Купцова М.Г.	Воспитатель		
5	Готфрид Н.А.	Воспитатель		
6	Груша Т.А.	Воспитатель		
7	Харченко С.Н.	Музыкальный руководитель		
8	Лукьяненко О.В.	Медсестра		
9	Сильченко Н.С	Заведующий хозяйством		