

(наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения МБДОУ
«Воскресенский детский сад»
Калачинского муниципального района
Омской области

(наименование органа управления)
(протокол от 04 сентября 2018г № 1)

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«Воскресенский детский сад »
Калачинского муниципального района
Омской области


О.И.Мотовилова
Приказ № 125 от 04.09. 2017 г

**Положение о совете учреждения
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Воскресенский детский сад» Калачинского муниципального района Омской
области
(редакция №2)**

1. Общие положения.

1.1 Совет учреждения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Воскресенский детский сад » Калачинского муниципального района Омской области (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления МБДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя МБДОУ (далее - заведующий), работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией РФ, Законом РФ "Об образовании", другими федеральными законами, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, иными федеральными, региональными, районными нормативными актами; Уставом МБДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МБДОУ.

1.3. Основные задачи Совета:

- рассматривает программу развития Учреждения;
- рассматривает отчёты о расходовании средств субсидий, предоставленных Учреждению из местного бюджета, определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств;
- согласовывает годовой график работы Учреждения;
- заслушивает отчёты о работе заведующего Учреждением и его заместителей;
- принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесённым к исключительной компетенции заведующего Учреждением или Учредителя в соответствии с Уставом.

2. Компетенция Совета.

2.1. Для выполнения своих задач Совет:

- принимает Положение о Совете МБДОУ;
- принимает Положение о порядке привлечения дополнительных внебюджетных средств в МБДОУ;

(наименование образовательной организации)

- принимает Положение о платных дополнительных образовательных услугах в МБДОУ;
- дает рекомендации заведующему по вопросам заключения Коллективного договора;
- утверждает перечень критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников МБДОУ;
- заслушивает отчет заведующего по итогам учебного года, ежегодный публичный доклад о деятельности МБДОУ;
- согласовывает образовательную программу МБДОУ;
- рассматривает обращения и заявления родителей (законных представителей) по поводу бездействия педагогических или административных работников МБДОУ;
- контролирует соблюдение здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБДОУ, принимает меры к их изучению.

3. Состав и формирование Совета.

Совет Учреждения формируется один раз в пять лет. Сроки формирования Совета Учреждения с 1 сентября по 30 сентября .

3.2. Состав Совета учреждения избирается на общем собрании работников Учреждения сроком на два года и состоит из 9 членов в следующем составе:

- заведующий учреждения (по должности)-1;
- представителей педагогического коллектива -4 человека;
- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников 4 чел.;

3.3. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) воспитанников по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от числа детей данной семьи, посещающих ДОУ.

3.4.Члены Совета из числа работников ДОУ избираются собранием коллектива работников, при этом должны быть представлены педагогические работники.

3.5.Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детей ДОУ.

3.6. Руководитель входит в состав Совета по должности.

3.7. На первом заседании Совета в составе выборных членов и заведующего избирается Исполняющий обязанности председателя Совета из числа членов, представляющих родителей, а также Исполняющий обязанности секретаря Совета. Полномочия исполняющих обязанности председателя и секретаря прекращаются после полного формирования Совета и избрания Советом в полном составе Председателя Совета.

На первом заседании определяется план действий Совета Учреждения и администрации ДОУ.

3.8. Проведение выборов в Совет назначается заведующим МБДОУ. Приказом заведующего устанавливаются сроки выборов и назначается лицо из числа администрации

(наименование образовательной организации)

МБДОУ, ответственное за проведение выборов. Ответственное за выборы лицо организует проведение конференции, контролирует участие в выборах и оформление результатов выборов протоколом.

3.9. Заведующий по представлению ответственного за выборы лица издает приказ, в котором объявляет список избранных членов Совета, назначает дату первого заседания Совета.

3.10. Со дня утверждения Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

4. Председатель Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Заведующий и работники МБДОУ не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета и своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в год. Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию заведующего, по заявлению трех или более членов Совета. Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей членов от списочного состава.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.4. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.5. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета Учреждения и секретарём Совета учреждения и хранятся в делах Учреждения.

(наименование образовательной организации)

5.6. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют юридический статус добровольцев в соответствии с федеральным законодательством.

5.7. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МБДОУ.

6. Права, обязанности и ответственность членов Совета.

6.1. Члены Совета имеют право на возмещение расходов, непосредственно связанных с их деятельностью в Совете.

6.2. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации и работников МБДОУ предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета МБДОУ, Родительского комитета МБДОУ;
- представлять МБДОУ по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой Председателем Совета на основании решений Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.3. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.4. Член Совета может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений.

6.5. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МБДОУ, однако вправе сделать это.

6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы заведующего или работника МБДОУ, избранного членом Совета, совершении аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- совершении иного правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- выявлении таких обстоятельств, как лишение родительских прав, судебный запрет на занятие педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
« Воскресенский детский сад» Калачинского муниципального района Омской области
646930 Омская область, Калачинский район, село Воскресенка Совхозная 1А,
тел 8(38155)42-132, E-mail:
voskrds@gmail.com ОКПО: 43994910, ОГРН:1025501595008, ИНН/КПП 5515009003/551501001

(наименование образовательной организации)

6.7. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из его состава Совет совместно с администрацией МБДОУ принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания.

Довыборы новых членов осуществляются в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.