

Принято на заседании
Педагогического совета №4
«28» апреля 2016г.

Утверждено
заведующей
детский сад
«28» апреля 2016г.



**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Воскресенский детский сад» Калачинского муниципального района Омской
области**

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Воскресенский детский сад» Калачинского муниципально-го района Омской области

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Воскресенский детский сад» Калачинского муниципального района Омской области является постоянно действующим органом самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – МБДОУ)

1.2. Педагогический совет учреждения действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, устава, настоящего Положения.

1.3. Состав, полномочия и организация деятельности педагогического совета определяются Уставом и Положением о педагогическом совете МБДОУ.

1.4. Решения педагогического совета, принятые в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий педагогического коллектива детского сада на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в педагогическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение мастерства воспитателей, развитие их творческой активности.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в учреждении;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, педагогических технологий, планирования образовательной деятельности в учреждении;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, развития их творческих инициатив;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает отчёты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности МБДОУ.

III. Порядок формирования и состав педагогического совета

3.1. Педагогический совет МБДОУ создаётся из числа всех членов педагогического коллектива МБДОУ. В состав педагогического совета входят: заведующий детским садом, воспитатели, музыкальный руководитель, медицинская сестра, председатель профкома, председатель родительского комитета (с правом совещательного органа)

3.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, работники других детских садов, учителя начальных классов, родители (законные представители) воспитанников детского сада и др. лица. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствует более половины от общего числа членов Педагогического совета.

3.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием, решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет избирает председателя сроком на три года.

В функции председателя входит:

- организация деятельности педагогического совета;
- информирование членов совета о предстоящем заседании за 14 дней;
- регистрация поступающих заявлений, обращений, иных материалов;
- определение повестки заседания педагогического совета;
- контроль выполнения решений совета;
- отчёт о деятельности педагогического совета перед учреждением.

3.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на весь учебный год.

3.7. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании совета. 3.8. Заседания педагогического совета созываются как правило, один раз в квартал, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.9. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя совета.

IV. Права и ответственность Педагогического совета

1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. Документация Педагогического совета

1. Заседания Педагогического совета учреждения оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

3. Книга протоколов Педагогического совета учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью образовательного учреждения.

5. Документация педагогического совета постоянно хранится в делах МБДОУ и передаётся по акту.